

ЖОРСТКІ НАВИЧКИ (HARD SKILLS) ЯК ДЕТЕРМІНАНТА УСПІХУ РІШЕННЯ ЗАВДАНЬ В УПРАВЛІННІ ПРОЕКТАМИ

Білявська О. В., магістрант
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
Україна, Миколаїв
alexandra.belyavskaya@gmail.com

***Анотація.** У даній статті розглядається значення жорстких навичок як професійних інструментів досягнення цілей у сфері управління проектами. Описуються п'ять найнеобхідніших жорстких навичок, які сприяють ефективному вирішенню завдань проекту: управління контрактами та закупівлями, управління ризиками, моніторинг та оцінка ефективності проекту, складання бюджету, планування.*

***Ключові слова:** жорсткі навички; планування; управління проектами; матеріальні ресурси; аналіз.*

***Вступна частина.** Актуальність теми дослідження є беззаперечною, адже неможливо працювати над виконанням проекту не маючи хоча б елементарних технічних знань зі спеціальності, і з глобальним технічним прогресом, ця актуальність зростає в геометричній прогресії. Без розвитку жорстких навичок ніколи не буде особистісного росту, не говорячи вже про можливість професійного підвищення, яке передбачає вирішення складних завдань. З цього випливає *мета* дослідження- виявити важливість жорстких навичок як фактора досягнення максимального успіху у вирішенні професійних завдань.*

***Основна частина.** Управління проектами - одна зі сфер управління бізнесом, де керівник проекту несе виключну відповідальність за ефективне ведення процесом проекту. Отже, керівнику проекту потрібні певні навички для його управління. Ці навички загалом згруповані в м'які і жорсткі. М'які навички відносяться до навичок міжособистісного спілкування і включають такі якості, як лідерство, спілкування, ведення переговорів, емпатія, креативність і таке подібне. Вони в значній мірі нематеріальні, їх важко виміряти і не пов'язані з конкретними показниками. М'які навички зазвичай використовуються без наявності інструментів або шаблонів [1]. Жорсткі ж навички є технічними аспектами ролі менеджера проекту і включають розробку матеріальних результатів, таких як графіки проекту, бюджети і структурні декомпозиції робіт. Жорсткі ж навички в управлінні проектами включають в себе управління бюджетом проекту, створення структур робіт, оцінку прибутку або складання діаграм критичних шляхів. Оскільки всі ці навички є специфічними, чітко визначеними та вимірюваними, їх вважають жорсткими.*

Жорсткі навички часто передбачають використання шаблонів та інструментів, таких як програмне забезпечення, планування, електронні таблиці та засоби моделювання. Розвиток жорстких навичок - це навчання в школі та університеті або коледжі, онлайн-курси, майстер-класи, воркшопи, стажування, інтенсиви і професійні конференції- тобто усі бажаючі можуть легко здобувати необхідний для них рівень компетентності [2].

У чому полягає роль жорстких навичок? Професійні технічні навички безцінні як для співробітників, так і для роботодавців; це ті барометри, за допомогою яких лідер команди може оцінити загальний прогрес проекту. Без жорстких навичок та точного аналізу проект не

був би спроможний навіть розпочати своє існування. Здобуваючи необхідні технічні навички, співробітники можуть виконувати свою роботу більш ефективно і результативно. А наймаючи співробітників з добре розвиненими жорсткими навичками, роботодавці отримують вигоду у вигляді збільшення продуктивності і підвищення задоволеності споживачів, а отже- і більше проектних замовлень. Саме тому, під час працевлаштування у свою компанію, роботодавці звертають пильну увагу на жорсткі навички потенційних кандидатів [3].

Нижче наведені часто необхідні жорсткі навички управління проектами:

1. Управління контрактами та закупівлями

Менеджер проекту повинен бути обізнаний про дії, необхідні для забезпечення виконання контракту і відповідних законів. Він також повинен бути знайомий з процесом перетворення потреб бізнесу або проекту в товари і послуги, передані на аутсорсинг, і з тим, як вибирати кращих постачальників; повинен знати, як управляти зацікавленими сторонами в ланцюжку поставок.

2. Управління ризиками

Інститут управління проектами (PMI) визначає ризик проекту як «невизначену подія або умову, яка, якщо вона відбудеться, матиме позитивний або негативний вплив на цілі проекту». Управління ризиками включає ідентифікацію ризиків, аналіз ризиків, а також пріоритизацію і контроль ризиків. Він спрямований на моніторинг і управління ризиками для мінімізації або уникнення їх негативного впливу на досягнення цілей проекту. Менеджери проектів часто використовують Систему управління ризиками Національного інституту стандартів і технологій (NIST) для структурованого управління ризиками.



Рисунок 1 - Структура управління ризиками

3. Моніторинг та оцінка ефективності проекту.

Моніторинг та оцінка - це постійний аналіз реалізації проекту відповідно до погоджених графіків з метою поліпшення поточного і майбутнього управління результатами, наслідками і впливом. Він надає менеджерам та іншим зацікавленим сторонам постійний зворотний зв'язок щодо реалізації проекту і виявляє фактичні або потенційні успіхи і проблеми якомога раніше, щоб полегшити своєчасне коректування роботи проекту. Оцінка часто буває ретроспективною, і її найкраще проводити незалежною особою або органом. Метрика - це стандарт виміру, за допомогою якого можна оцінити ефективність, прогрес, продуктивність, або якість проекту чи продукту. Метрики управління проектами допомагають оцінити статус поточного проекту з точки зору графіка, вартості та рентабельності. Ці показники також допомагають передбачити будь-які потенційні ризики і виявити проблеми задовго до того, як вони стануть серйозними. Вони також допомагають відслідковувати прибутковість проекту, продуктивність його команди і якість результатів роботи. Деякі показники ефективності проекту включають: графік і відхилення трудовитрат, планове значення (PV), освоєну вартість (EV), відхилення графіка (SV) і використання ресурсів.

4. Складання бюджету

Бюджет вказує, як кошти будуть використовуватися і витрачатися протягом терміну дії проекту. В рамках бюджету всі зусилля, що витрачаються на досягнення результатів кожного завдання в проекті, визначаються з точки зору витрат, а графік показує послідовність дій.

Після затвердження менеджер проекту повинен контролювати бюджет і основні етапи графіка і забезпечувати їх дотримання. Бюджет і графік входять в число інструментів управління проектом.

5. Планування

План проекту - це офіційний затверджений документ, який використовується як для виконання, так і для управління проектом. Згідно Зводу знань з управління проектами (Project Management Body of Knowledge), план проекту документує припущення і рішення при плануванні, сприяє обміну інформацією між зацікавленими сторонами і засвідчує затверджений обсяг, вартість і базові плани графіка.

План проекту повинен відповідати на чотири основні питання про проект: яка робота виконується? Чому це робиться? Хто це робить? Коли це буде зроблено?

Інструменти планування включають WBS (ієрархічну структуру робіт), метод аналізу оцінки програми (PERT), діаграми Ганта та діаграми методу критичного шляху (CPM).

Висновки. Таким чином, можна підбити підсумки, що жорсткі навички це здібності, яких індивід набуває шляхом практики та навчання, їх важливість вважається беззаперечною, адже саме практичні технічні навички відіграють вирішальну роль у досягненні якісного та швидкого виконання завдань проекту. Їх наявність або відсутність можна легко перевірити за допомогою тестування або просто упевнитися, що співробітник має відповідний сертифікат або диплом, який засвідчуватиме рівень його технічної кваліфікації.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

[1] Dr. Anupama, J., Swasti, Satpathy, Suvasweta. (2017). Importance of Soft Skills in Project Management. *International Journal of Scientific Research and Management (IJSRM)*. Retrieved from <https://www.ijssrm.in/index.php/ijssrm> DOI : 10.18535/ijssrm.

[2] Kagan, J. (2021). Hard Skills. Retrieved from <https://www.investopedia.com/terms/h/hard-skills.asp>.

[3] Malsam, W. (2019). *Hard Skills Soft Skills: Understanding the Benefits of Both*. Retrieved from <https://www.projectmanager.com/blog/hard-skills-vs-soft-skills>.

Biliavska O.

Hard skills as a determinant of success in solving problems in project management

Abstract. This article explores the importance of hard skills as professional tools for achieving project management goals. Describes the five most essential tough skills that help to effectively solve project problems: contract and procurement management, risk management, monitoring and evaluating project performance, budgeting, planning.

Keywords: hard skills; planning; project management; material resources; analysis.