

АНАЛІЗ МЕТОДІВ РОЗРОБКИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ ДОКУМЕНТООБІГУ НА ВИРОБНИЦТВІ

Гилко М.В.¹, Костенко О.С.², Кулай Д.В.³, Макарова Т.О.⁴, Фомченко О.С.⁵

Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Україна, Миколаїв

¹gilkokola@gmail.com, ²kostenko@gmail.com,

³kulai@gmail.com, ⁴mtamara050@gmail.com, ⁵fomchenko@gmail.com

Анотація. Зроблений аналіз методів сприяє розробці і впровадженню інформаційної системи документообігу на виробництві з основним інструментом управління. Розроблена система передбачає здійснення автоматизації управління процесами виробництва.

Ключові слова: документообіг; аналіз; дослідження; інформаційні системи; комп'ютерні технології; управлінське рішення.

Вступна частина. Останнім часом все більше виробництв стикаються з проблемою поліпшення керованості компанії: поліпшення контролю та прискорення бізнес-процесів, поліпшення можливості їх відстеження, оптимізація робочого часу, економія трудовитрат, підвищення продуктивності праці.

Найважливішим завданням управління кожною організацією є організація роботи з документами. Документи є основним інструментом організації управління. Документована інформація становить основу управління, його ефективність в значній мірі базується на виробництві та споживанні інформації. У сучасному суспільстві інформація стала повноцінним ресурсом виробництва, важливим елементом соціального і політичного життя суспільства. Якість інформації визначає якість управління. У сучасних умовах для підвищення якості управління необхідно приділяти достатню увагу вдосконаленню роботи з документами, так як управлінське рішення завжди базується на інформації, носієм якої є документ на різних засадах [1].

Основна частина. Впровадження інформаційних систем управління документами (ІСУ) передбачає здійснення автоматизації управління інтелектуальними активами і бізнес-процесами виробництва, що визначає успішність його діяльності [2].

З найважливіших характеристик ІСУ найбільш значущими для користувача є наступні:

- програмна платформа (система, що забезпечує зберігання і пошук документів, а також система обміну повідомленнями. В даний час використовується архітектура «клієнт / сервер»);
- підтримка розподіленої обробки інформації;
- можливості масштабування (набір підтримуваних платформ; максимальне число користувачів; число рівнів вкладеності структур);
- відкритість архітектури і можливість інтеграції з іншими додатками;
- широкий вибір типів документів, з якими працює система (формати документів; підтримка роботи зі складеними документами і декількома версіями документа; зв'язку документів (один документ може бути відповіддю на інший або може бути породжений при виконанні попереднього документа); спільне використання електронних і звичайних (паперових) документів);
- можливість колективної роботи групи виконавців над одним (або декількома) документами;

- можливість роботи по «вільній» схемою (без жорсткої фіксації маршрутів);
- можливості контролю за проходженням документів;
- наявність системи оповіщення посадових осіб;
- можливість налаштування системи під потреби конкретного замовника (наприклад, набір реквізитів реєстраційної картки, обсяг вноситься в базу інформації); наявність русифікованого інтерфейсу;
- наявність засобів регламентації доступу і криптозахисту;
- наявність засобів оповіщення про порушення в регламенті проходження документів; орієнтованість на вітчизняну концепцію документообігу.

Застосування сучасних інформаційних технологій має важливе значення для оптимізації внутрішніх процесів організації, оперативного доведення інформації до виконавців, поліпшення взаємодії підрозділів і окремих виконавців в процесі роботи з документами, контролю виконання документів і доручень, пошуку інформації та визначення стадії виконання документів і їх місцезнаходження. Головне при цьому – поліпшення взаємодії всіх підрозділів організації, підвищення управління, а також досягнення більш високої оперативності в роботі, адже для держапарату швидкість реагування – одна з найважливіших характеристик ефективності функціонування його установ, а в комерційних структурах – це важлива умова підвищення конкурентоспроможності організації. Все це визначає актуальність і практичну значимість обраної теми [3].

Для досягнення поставленої мети в роботі поставлено і вирішено:

- проведені дослідження інформаційних систем документообігу виробництва і сформульовані вимоги для реалізації проекту;
- присвячений розробки проектних рішень проекту системи.
- розробка прототипу автоматизованої системи документообігу виробництва і робоча документація.

В роботі поставлено і вирішено наступні завдання:

- розглянуті існуючі види знань та види їх представлення, виявлені їх переваги і недоліки;
- розглянуто моделі представлення знань;
- проаналізовано доцільність використання моделей представлення даних;
- проведений порівняльний аналіз існуючих моделей представлення даних та обрана серед них найбільш зручну, для подальшої розробки системи документообігу;
- проведений порівняльний аналіз існуючих систем управління та обраний доцільний інструментарій для розробки системи електронного документообігу (СЕД);
- було побудовано діаграму бізнес-процесу узгодження, підписання та зберігання договорів з клієнтами виробництва, які необхідно автоматизувати;
- за допомогою обраного інструментарію було налаштовано інтерфейс користувача СЕД;
- був автоматизований бізнес-процес узгодження документів, а також налаштовані основні функції програми для роботи з документами [4].

Висновки. В результаті проведеного дослідження було вирішено створити масштабну, доступну й надійну інформаційну систему для налагодження системи документообігу, що спростить роботу відповідального менеджера з документами, підвищить її ефективність, підвищить продуктивність праці співробітників за рахунок скорочення часу створення, обробки та пошуку інформації.

REFERENCES

- [1] Денисенко, М. П., Голубева, Т. С., Колос, І. В.. *Інформаційне забезпечення інноваційно-інвестиційної діяльності підприємства*. Взято з <http://ena.lp.edu.ua/bitstream/ntb/2713/1/08.pdf>.
- [2] Чертовской, В. Д., Советов, Б. Я., Владислав Цехановский (2012). *Представление знаний в информационных системах*, Издательство Академия, 96с.
- [3] Матвієнко, О. В., Цивін, М. Н. (2008). *Основи організації електронного документообігу* /К.: Центр учбової літератури, 112 с
- [4] Саттон, М. Дж. Д. (2002). *Корпоративний документообіг. Принципи, технології, методологія впровадження* / М.: Азбука, 448 с.

Gilko M.V., Kostenko O.S., Kulai D.V., Makarova T.O., Fomchenko O.S.

Analysis of methods for the development of information systems for workflow in production

Annotation. Development and implementation of information systems and document management on virobnistvi is the main management tool. A system is given for the transmission of automation and control over the processes of the virobnitstva.

Keywords: document processing; analysis; study; information Systems; computer technologies; management solution.

Гилко Н.В., Костенко А.С., Кулай Д.В., Макарова Т.А., Фомченко А.С.

Анализ методов разработки информационных систем документооборота на производстве

Аннотация. Разработка и внедрение информационной системы документооборота на производстве является основным инструментом управления. Данная система предусматривает осуществление автоматизации управления процессами производства.

Ключевые слова: документооборот; анализ; исследование; информационные системы; компьютерные технологии; управленческое решение.